

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ДПО «УНЦ Волант-Наука»



 С.С. Азанов

11 января 2021г.

Положение об аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия ЧУ ДПО «УНЦ Вола́нт-Наука» (далее – «Центр») организуется для проведения контроля качества обучения, оценки качества знаний обучающихся, проведения процедур итоговых аттестаций освоения учебных программ.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об аттестационной комиссии в ЧУ ДПО «УНЦ Вола́нт-Наука»

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия ЧУ ДПО «УНЦ Вола́нт-Наука» организуется для проведения процедур итоговой аттестации обучаемых лиц после реализации учебных программ.

1.2. Аттестационная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех этапов оценки результатов обучения.

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Центра;
- Положением о системе оценивания результатов обучающихся в ЧУ ДПО «УНЦ Вола́нт-Наука»;
- Положением об аттестационной комиссии;
- Иными документами, утверждёнными директором Центра.

1.4. Состав аттестационной комиссии утверждается директором Центра. Председатель аттестационной комиссии несёт ответственность за соблюдением законодательных актов и нормативных документов по формированию документов сдачи итоговых зачетов обучающихся, определяет обязанности членов комиссии.

1.5. В состав аттестационной комиссии входят:

- Председатель аттестационной комиссии;
- Педагогические работники Центра.

1.6. Работу аттестационной комиссии и делопроизводство организует ответственное лицо, которое назначается директором Центра.

1.7. Срок полномочий аттестационной комиссии устанавливается на весь период проведения обучения по реализуемым учебным программам и итоговой аттестации обучаемых.

2. Организация работы аттестационной комиссии и делопроизводства.

2.1. Организация работы аттестационной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение требований к проведению оценки знаний обучающихся (зачета) в Центре.

2.2. Работа аттестационной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ответственным членами комиссии.

2.3. Ответственное лицо аттестационной комиссии заблаговременно готовит протоколы проверки знаний, бланки необходимой документации (удостоверений), обеспечивает условия хранения документов.

2.4. Аттестационная комиссия в соответствии с результатами зачета принимает решение о выдаче удостоверений.

3. Отчётность экзаменационной комиссии

4.1. В качестве отчётных документов при аттестации обучающихся аттестационной комиссии выступают:

- Приказы по утверждению состава экзаменационной комиссии;
- Протоколы проверки знаний;
- Договорные документы на образовательные услуги;
- Удостоверения слушателей об обучении по реализованным программам.