

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ДПО «УНЦ Волант-Наука»



С.С. Азанов

11 января 2021г.

Аттестация обучающихся лиц

Положение об итоговой аттестации обучающихся в ЧУ ДПО «УНЦ Волант- Наука»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации», уставом ЧУ ДПО «УНЦ Волант-Наука» (далее Центр) и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и итоговой аттестации (далее Положение) слушателей.

1.2. Положение об аттестации обучающихся рассматривается экзаменационной комиссией, имеющей право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся Центра, которая оценивает результаты их деятельности в течение процесса обучения и за полный курс обучения.

1.4. Цель аттестации является:

- Обеспечение и соблюдение прав и свобод обучающихся в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными нормами и правилами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий обучающимися лицами по предметам обязательного комплекта учебного плана;
- Соотнесение этого уровня теоретических знаний с требованиями законодательства РФ;
- Контроль над выполнением учебных программ;
- Повышение ответственности каждого преподавателя за результаты труда, за степень освоения обучающимися теоретического материала определенного образовательной программой в рамках учебного курса в целом.

В Центре проводятся следующие виды аттестации (формы контроля):

- Текущая аттестация проводится на занятиях теоретического обучения преподавателями после изучения отдельных тем, разделов, блоков методом опроса обучающихся. Оценки теоретического обучения проводятся самостоятельно каждым преподавателем. Неудовлетворительные оценки могут быть исправлены обучающимися по мере их готовности на занятиях либо на консультациях. Текущая аттестация может проводиться в различных формах по усмотрению преподавателя.
- Итоговая аттестация проводится после полного изучения теоретического курса соответствующей учебной программы. Формой проведения итоговой аттестации является недифференцированный зачет, в результате которого оцениваются полученные знания в виде «зачет», «незачет».

2. Подготовка материала к итоговой аттестации.

2.1. Используя программный материал, изученный за полный курс обучения, преподаватель составляет вопросы для экзаменационного тестирования, которые утверждаются аттестационной комиссией.

2.2. На итоговой аттестации по всем учебным темам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

2.3. Оценки за ответ при любой форме проведения итоговой аттестации и любой системе оценки знаний, выставляются в протокол аттестационной комиссии.

3. Требования к проведению итоговой аттестации

3.1. При составлении учебного плана учитываются следующие требования:

- в учебном плане указывается форма проведения аттестации: зачет (тестирование).

3.2. Тесты для зачета составляются на основе учебной дисциплины (дисциплин), и охватывают её (их) наиболее актуальные разделы и темы. Вопросы тестов должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

3.3. Перечень вопросов и практических задач по темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателями, ведущими данную дисциплину (дисциплины).

3.4. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к зачету, составляются зачетные тесты (билеты), содержание которых до обучающихся не доводится. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены текстовые задания.

3.5. Преподаватель обязан за 10 дней до утверждения зачетных тестов (билетов) сдать вопросы председателю аттестационной комиссии.

3.6. В зачетные тесты включается до 10 вопросов (билеты включаются 2-3 вопроса) из разных разделов изучаемой программы.

3.7. Аттестационной комиссией определяется перечень материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на зачете.

3.8. К зачету должны быть подготовлены следующие документы:

- Зачетные тесты;
- Протокол проверки знаний;

3.9. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующими документами, зам. директора устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов (по личному заявлению обучающихся).

3.10. Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же программе допускается не более двух раз в сроки, отведенные для пересдач. Последняя, третья пересдача, допускается только с разрешения директора Центра. Для этого издается приказ, где указывается: программа; дата начала приема зачета.

4. Оценка и учет знаний обучающихся

4.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

4.2. Уровень подготовки обучающегося оценивается в недифференцированной оценке: "зачет", "незачет".

Оценка "зачет" ставится в том случае, когда обучающийся прочно усвоил весь программный материал (или основной материал), правильно отвечает на вопросы в тестах. Оценка "незачет" ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

4.3. Порядок, получения и сдачи протоколов проверки знаний

- Для проведения зачета готовятся протоколы, которые выдаются преподавателю или заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за один день до проведения зачета;
- после проведения контрольного мероприятия преподаватель сдает протокол на следующий день;
- протокол действителен, если он выдан подписан председателем аттестационной комиссии Центра или его заместителем;

4.4. Пересдача зачета, с целью повышения положительной оценки, разрешается директором Центра в исключительных случаях по представлению зам.директора по учебной работе.

5. Порядок получения удостоверения

5.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данной учебной программы и успешно сдавшие зачет получают удостоверение о повышении квалификации (при наличии выполнения условий договора оказания образовательных услуг).

6. Права обучающихся

6.1. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до её окончания, решением руководства Центра разрешается сдавать в другие сроки или с другими группами.

7. Аттестационная комиссия

Состав аттестационной комиссии, принимающих зачет, утверждается руководителем Центра.

Результаты, полученные обучающимся в ходе зачета, записываются в протокол (установленного образца). Права и задачи аттестационной комиссии регулируются Положением об аттестационной комиссии.

8. Допуск обучающихся к аттестации

8.1. К аттестации по курсу теоретического обучения допускаются слушатели, успевающие по всему курсу обучения.

8.2. Обучающиеся, имеющие результат аттестации «незачет» по программе обучения, выносимой на аттестацию, сдают аттестацию по этой программе, в сроки, установленные для повторной аттестации.