

Рассмотрены на Общем собрании
ЧУ ДПО «УНЦ Волант-Наука»
« 13 » сентября 2021 г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ДПО «УНЦ Волант-Наука»

С.С. Азанов

13 » сентября 2021г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧУ ДПО «УНЦ Волант-Наука»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся ЧУ ДПО «УНЦ Волант-Наука» (далее – Правила внутреннего распорядка) по юридической силе являются локальным нормативным актом ЧУ ДПО «УНЦ Волант-Наука» (далее – ЧУ ДПО); цель данных Правил – способствовать укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, достижению высокого качества и эффективности учебного процесса в НОУ, воспитанию у обучающихся ответственности за результаты учебы.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обязательны для выполнения всеми обучающимися в ЧУ ДПО.

1.3. Учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся в ЧУ ДПО подчинение правилам поведения, определенным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами РФ об образовании, Уставом ЧУ ДПО, настоящими Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами ЧУ ДПО.

1.4. Под администрацией в данных Правилах внутреннего распорядка понимаются должностные лица ЧУ ДПО, директор и его заместители.

1.5. Для обеспечения соблюдения учебной дисциплины администрация ЧУ ДПО создает необходимые организационные и экономические условия.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.2 В целях обеспечения соблюдения установленного внутреннего распорядка каждый обучающийся в ЧУ ДПО обязан:

- а) знать и строго соблюдать требования Устава ЧУ ДПО, настоящих Правил внутреннего распорядка;
- б) соблюдать учебную дисциплину, посещать занятия согласно расписанию;
- в) не допускать пропусков учебных занятий без уважительных причин;
- г) постоянно совершенствовать свои знания, умения и навыки;
- д) своевременно и качественно проходить промежуточную аттестацию по дисциплинам учебного плана;

е) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников НОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
ж) бережно относиться к имуществу ЧУ ДПО, в том числе библиотечному фонду, оборудованию аудиторий, лабораторий, кабинетов, не допускать порчи и утраты имущества и оборудования, соблюдать чистоту в учебных помещениях.

з) не допускать употребления алкогольных напитков, наркотических и токсических препаратов, а также курения в помещениях ЧУ ДПО;

и) не допускать использования помещений, предназначенных для учебного процесса в целях, не предусмотренных Уставом ЧУ ДПО, а также с нарушением установленного порядка;

к) знать и соблюдать правила пожарной безопасности, технику безопасности при обращении с приборами и оборудованием;

л) своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения директора ЧУ ДПО и его заместителей;

2.2. Обучающиеся НОУ имеют права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом ЧУ ДПО на:

а) уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

б) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ЧУ ДПО;

г) ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ЧУ ДПО;

е) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. В целях обеспечения соблюдения установленных Правил внутреннего распорядка

администрация ЧУ ДПО обязана:

а) создавать условия для эффективного учебного процесса в ЧУ ДПО;

б) обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие

качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых

форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям,

склонностям, интересам и потребностям обучающихся;

в) своевременно составлять и доводить до сведения обучающихся расписание учебных

занятий;

г) создавать условия для улучшения качества подготовки обучающихся с учетом

требований современного производства, новейших достижений науки, техники и культуры,

перспектив их развития и научной организации труда;

д) своевременно рассматривать обоснованные жалобы и предложения обучающихся, не

допускать ущемления и прав;

е) неуклонно соблюдать и контролировать выполнение в ЧУ ДПО законодательства РФ об

образовании;

ж) создавать безопасные условия обучения: принимать необходимые меры по профилактике

травматизма и заболеваний обучающихся;

з) постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися требований инструкций

по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

и) обеспечивать содержание в исправном состоянии помещений, систем отопления,

водоснабжения, освещения, вентиляции, оборудования; создавать нормальные условия для

хранения верхней одежды обучающихся, а также лиц, посещающих ЧУ ДПО;

к) соблюдать права и свободы обучающихся.

3.2. Администрация ЧУ ДПО имеет право:

а) заключать, изменять и расторгать договоры об обучении в порядке и на условиях,

установленных законодательством РФ;

б) требовать от обучающихся исполнения ими своих обязанностей и бережного отношения

к имуществу ЧУ ДПО, имуществу работников и других обучающихся, соблюдения Правил

внутреннего распорядка.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Порядок приема и обучение регламентированы Правилами приема и обучения

слушателей по программам дополнительного профессионального образования в ЧУ ДПО .

4.2. Учебное расписание составляется в соответствии с графиком учебного процесса,

утверждается директором ЧУ ДПО.

4.3. Устанавливается следующая продолжительность и порядок проведения занятий:

- продолжительность академического часа – 45 минут;
- после окончания академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, а между парами – 1- минут.

4.4. Преподаватель, проводящий занятие, отвечает за общий порядок в аудитории и до начала занятий обязан проверить наличие учебных и методических пособий, наличие и работоспособность аппаратуры, приборов и иного учебного оборудования.

5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Учебными днями являются дни недели с понедельника по субботу, выходным днем – воскресенье.

5.2. Нерабочими (неучебными) праздничными днями являются (ст. 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

1,2,3,4,5,6, и 8 января – Новогодние каникулы;

7 января – Рождество Христово;

23 февраля – день защитника Отечества;

8 Марта – Международный женский день;

1 мая – Праздник весны и Труда;

9 мая – день Победы;

12 июня – день России;

4 ноября – день народного единства.

5.3. При совпадении выходного и нерабочего праздничных дней, выходной день

переносится на следующий после праздничного дня рабочий день.

Выходные дни могут переноситься на другие дни федеральным законом или нормативным

актом Правительства Российской Федерации. Перечень неучебных дней в календарном году

устанавливается приказом директора.

6. ОХРАНА, САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ, ПРОТИВОПОЖАРНОЕ СОСТОЯНИЕ И ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ НОУ

6.1. Ответственность за надлежащее состояние учебных помещений (наличие исправной

мебели, учебного оборудования, поддержание температуры, освещения и т.п. в соответствии с

установленными санитарными и иными нормами и правилами), а также за противопожарное

состояние в помещениях ЧУ ДПО несут директор и его заместители

6.2. Обучающиеся обязаны поддерживать чистоту и порядок в аудиториях ЧУ ДПО.

- За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах НОУ отвечает персонал ЧУ ДПО.

6.3. В помещениях ЧУ ДПО запрещается курение (за исключением специально отведенных

мест), распитие спиртных напитков, употребление наркотических и токсических средств, азартные игры (карты и др.).

6.4. В помещениях ЧУ ДПО запрещается торговля спиртными, алкогольными, слабоалкогольными напитками, в том числе пивом, и табачными изделиями.

6.5. Администрация ЧУ ДПО обеспечивает охрану помещений ЧУ ДПО, сохранность

оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка и в учебных и иных помещениях.